



OFICINA DE PERMISOS Y REGLAMENTOS INTERNOS

ABRIL 2012

Documentos Requeridos para el Permiso de Construcción

Para completar la solicitud de Permiso de Construcción Certificado a tramitarse bajo las disposiciones del Reglamento Conjunto de Permisos para Obras de Construcción y Uso de Terrenos, es necesario someter la información que se indica a continuación:

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA COMPLETAR SOLICITUD (Los documentos con (*) serán requeridos siempre)

| Aplica | N/A | Rep. | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. Cumplimentar formulario de solicitud correspondiente, incluyendo nombre de los dueños de los Terrenos colindantes. * |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. Memorial Explicativo. * |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. Evidencia de titularidad.* |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. Autorización del dueño del Proyecto al Ingeniero. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. Autorización del dueño del solar para llevar a cabo la acción propuesta, si no es el proponente . |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. Certificación del proyectista |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. Certificación del especialista |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8. Presupuesto o estimado de costos, desglosado y detallado por partidas * |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9. Especificaciones técnicas * |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10. Cálculos estructurales, en caso de estructuras de tres o más plantas o sobre pilotes o cuyos elementos estructurales son curvos o plegados . |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 11. Cálculos eléctricos y cómputos de corriente de corto circuito, si el proyecto incluye sistemas eléctricos . |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12. Análisis detallado para el diseño de los sistemas mecánicos propuestos, si el proyecto incluye sistemas mecánicos . |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 13. Certificación para la prueba de percolación de terrenos, si el proyecto incluye pozo séptico . |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 14. Certificación sobre las condiciones del suelo o informe de las condiciones del subsuelo * |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15. Certificación de Inundabilidad, indicando el que el proyecto no se ubica en zona susceptible a inundaciones o que los planos muestran los niveles de inundación base y los niveles de elevación de la estructura * |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16. Certificación de Cumplimiento con el Código de Edificación vigente en Puerto Rico . * |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17. Plano de situación, indicando dimensiones, forma geométrica y configuración tanto del solar como de la obra proyectada, además de cualquier estructura, elemento y servidumbre existente, incluyendo la mensura y las capas de topografía con las elevaciones presentes y propuestas del terreno . * |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 18. Planos para mostrar los componentes de la obra . * |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 19. Carta de autorización para proyecto de vivienda de interés social del Dpto. de la Vivienda, en caso de que sea un proyecto de esta índole . |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20. Pruebas de cumplimiento con los requisitos especificados para el proyecto verde, Pre-Cualificación de Proyecto Verde(PDF, JPEG) (Sólo para proyectos verdes). |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 21. Certificación del (CRIM), indicando el número de catastro de la propiedad .* |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 22. Evidencia de que el proyectista se encuentra al día en sus cuotas al CIAPR o al CAAPPR (Fotocopia de tarjeta de miembro activo) .* |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 23. Evidencia de Cumplimiento Ambiental .* |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 24. Certificación de las condiciones del suelo, archivo gráfico, mapa oficial y planos reguladores .* |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 25. Formulario de FEMA (FORM. 81-31) debidamente cumplimentado para casos en zonas inundables . |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 26. Evidencia de recomendaciones preliminares o finales, según sea el caso, de las agencias públicas . |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 27. Evidencia de resoluciones o etapas aprobadas previamente: _____. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 28. Cantidad estimada en Sellos del Colegio de Ingeniero y Agrimensores de Puerto Rico (CIAPR) por \$_____. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 29. Cantidad estimada en dinero de servicios radicación OPRI por \$_____. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30. Estimado de costos firmado y sellado por \$_____. |

Manifiesto que la información proporcionada en esta solicitud es veraz y doy mi consentimiento para que sea verificada. Entiendo que cualquier información fraudulenta es motivo para cancelar esta solicitud.

| | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Nombre del Solicitante | Firma del Solicitante | Fecha (día/mes/año) |
| _____ | _____ | _____ |
| Nombre del Funcionario OPRI | Firma del Funcionario OPRI | Fecha (día/mes/año) |