



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
**MUNICIPIO AUTÓNOMO DE CABO ROJO**  
 OFICINA DE PERMISOS Y REGLAMENTOS INTERNOS



**REQUISITOS PARA TRAMITAR SOLICITUD DE PERMISOS**

RESIDENCIAL       COMERCIAL       INDUSTRIAL       INSTITUCIONAL

OTROS: \_\_\_\_\_  Uso Domiciliario       Cambio de Dueño

**USO PROPUESTO:** \_\_\_\_\_

DOCUMENTOS RADICACIÓN		REQUERIDO	ENTREGADO
1	Número de Catastro o copia del papel del CRIM: _____		
2	Contrato de Arrendamiento		
3	Fotocopia de Escritura		
4	Carta Autorización Dueño Propiedad		
5	Declaratoria de Herederos o Declaración Jurada		
6	Croquis Distribución Interna local		
7	Croquis localización del Proyecto		
8	Croquis del estacionamiento (Aplica a casos fuera del Pueblo y Poblado de Boquerón)		
9	Evidencia Permiso de Uso anterior		
10	Determinación de Cumplimiento Ambiental de OGPe		
11	Memorial Explicativo (Descripción uso propuesto)		
12	<b>Foto de la Estructura (Requerido en PU Residenciales o AS)</b>		
13	Certificado de Incorporación		
14	Costo de Radicación en OPRI :		\$ _____
Documentos adicionales que pudieran ser requeridos			
1	Endoso de Municipio		
2	Evidencia de que radicó la solicitud en <b>Bomberos de Puerto Rico y en el Departamento de Salud.</b>		
3	Certificación de No Deuda del Municipio.		
Para Uso Interno de OPRI			
Zonificación:		Comentarios Adicionales:	
Suelo Urbano:	Si _____ No _____		
Uso Permitido:	Si _____ No _____		
Variación:	Si _____ No _____		
Excepción:	Si _____ No _____		
<b>Jurisdicción:</b>	OPRI _____ OGPe _____		

**Instrucciones para llenar los documentos:**

- Hoja CR. 15.201: Llenar las siguientes secciones: **A, B, C, D y F**. En la sección A el caso es Certificado si el mismo es tramitado por un ingeniero que certifica el caso. De otro modo el caso será Convencional. En la **sección B** en adición a la dirección deberá incluir una descripción o puntos de referencia. En la **sección C** se escribe la información de la persona a nombre de quien se desea que se emita el permiso. En la **sección D** se escribe la información del dueño de la estructura. En la **sección F** es requerido escribir solo el número de catastro. **Deberá firmar la hoja en la parte posterior después de la sección H.**
- Hoja CR 15.9: En la **sección A** identificar si es un edificio o un local e indicar el numero del mismo. Luego en la **sección B** dependiendo del nivel donde este el negocio indicar el Uso Solicitado. Lo que usted indique en esta sección será los que se escriba en el Pergamino del Permiso de Uso y será lo que se utilizará para calcular el costo de la radicación. **Deberá firmar en la parte frontal de la hoja en la sección D.**